

**T.C. VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**VİRANŞEHİR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLAN



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler” Mustafa Kemal ATATÜRK*

****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı göstermektedir. Kurumumuzda bulunan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bizler, Viranşehir İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Viranşehir İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**İLYAS YAŞAR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 9](#_Toc164948753)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc164948754)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc164948755)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc164948756)

[1. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc164948757)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164948758)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164948759)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc164948760)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164948761)

[Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 14](#_Toc164948762)

[2.5. Paydaş Analizi 15](#_Toc164948763)

[ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI 20](#_Toc164948764)

[VELİ ANKETİ SONUÇLARI 21](#_Toc164948765)

[ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 22](#_Toc164948766)

[OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI 23](#_Toc164948767)

[2.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 32](#_Toc164948768)

[2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc164948769)

[2. GELECEĞE BAKIŞ 35](#_Toc164948770)

[3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc164948771)

[4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc164948772)

[5. Tablo - Ekler 47](#_Toc164948773)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İLYAS YAŞAR | OKUL MÜDÜRÜ | SELAHATTİN VURAL | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| SELAHATTİN VURAL | MÜDÜR YARDIMCISI | MERNE NUR BAYKA | REHBER ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM NİLUFER | ÖĞRETMEN | EMİNE ARTIKARSLAN | ÖĞRETMEN |
| MEHMET SALİH YALÇIN | ÖĞRETMEN | DİLBER KARAKEÇİLİ | ÖĞRENCİ |
| İBRAHİM BOZDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | İSMAİL VAROL | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |
| ŞÜKRÜ ALAKUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | SELAHATTİN VURAL | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |

## Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS ‘den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.*

# DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* + - *Kurumsal tarihçe*
    - *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
    - *Mevzuat analizi*
    - *Üst politika belgelerinin analizi*
    - *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
    - *Paydaş analizi*
    - *Kuruluş içi analiz*
    - *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
    - *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## Kurumsal Tarihçe

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk başlarda Halime Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin son katında her şubeden bir sınıfla eğitime başlarken 2016-2017 yılında Halime Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin başka bir binaya taşınmasıyla ve öğrenci sayısının artması şu an kullandığımız bina bize tahsis edildi. Şimdi ana sınıfından 1 şubeyle 5.sınıflardan 4 şube 6. Sınıflardan 5 şube 7.sınıuflardan 5 şube 8.sınıflardan 4 şubeyle ve 471 öğrenci sayısıyla eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

|  |
| --- |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |
| Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık Nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve Performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.  Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans  Göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;  • Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.  • Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.  **Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PG NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2022 Yılı Hedef** | **2022 Yılı Gerçekleşme**  **Durumu** | **2023 Yılı Hedef** | **2023 Yılı Gerçekleşme**  **Durumu** | | **1** | Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%78** | **%80** | **%81** | **%84** | | **2** | Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | **%8** | **%4** | **%8** | **%6** | | **3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **24** | **23** | **27** | **20** | | **4** | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı | **17** | **20** | **21** | **25** | | **5** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | **8** | **7** | **9** | **8** | | **6** | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%) | **%3** | **%4** | **%3** | **%3** | | |

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken**  **Temel Sorular** |
| * **Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?** * **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?** * **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.** |

|  |
| --- |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi |
| Üst politika belgeleri;  • 12. Kalkınma Planı  • Cumhurbaşkanlığı Programı,  • Orta Vadeli Program,  • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,  • Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile  • Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.  Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç,  ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.  **Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm / Referans** | **Verilen Görevler / İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet  Raporu Hazırlama |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**  **(26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan**  **Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)** | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan**  **Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)** | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| **MEB 2019-2023 Stratejik Planı** | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak**  **Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| **Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

# Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün / Hizmetler** |
| **Öğretim / Eğitim Faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları |
| **Sportif Faaliyetler** | Masa tenisi, bocce, dart, futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel**  **Etkinlikleri…)** | Hizmet içi kurslara katılım sağlamak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılamaya çalışmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yaprak testler, İYEP, Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır**.** |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleşmektedir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir. |

## Paydaş Analizi

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ**  **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Kitle hedef** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  |  |  |
| **Valilik** |  | **√** |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **√** |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **√** |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** |  |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri** | **√** |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği Üyeleri** | **√** |  |  |  |  |
| **Veliler** |  | **√** |  |  |  |
| **Üniversite** |  | **0** |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | **0** |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | **√** |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri ( Jandarma)** | **0** |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | **0** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **0** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **√** |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **0** |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **0** |  |  |  |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

***√: Tamamı O: Bir kısmı***

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | **1** |
| **Özel İdare** |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | **1** |
| **Veliler** |  |  |  | Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor | **1** |
| **Öğretmenler** |  |  |  | Hizmeti sunar | **1** |
| **STK** |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak İş birliği yapacağımız kurumlar | **..** |

**Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası Kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| **Özel Sektör** |  |  |  | **o** |  |  | **o** |  |  |

**Tablo 8. Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okula iletytiğimiz istek ve dileklerimiz dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulun içi ve dışı temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarfsızlık ve objektiflik esastır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkli bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Yöneticilrimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vba. Çalışanlarla paylaşır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* + Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
  + Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
  + Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Bizi ilgilendiren okul durularını zamanında öğreniyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerin dikkate alınıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenler yeniğie açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okulda bizleri iligilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Çocuğumun okulunu sevdiği ve öğretmenliylle iyi anlaştığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okuılun binası ve digger fiziki mekanlar yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Viranşehir İmam Hatip Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Viranşehir İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

# ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

# VELİ ANKETİ SONUÇLARI

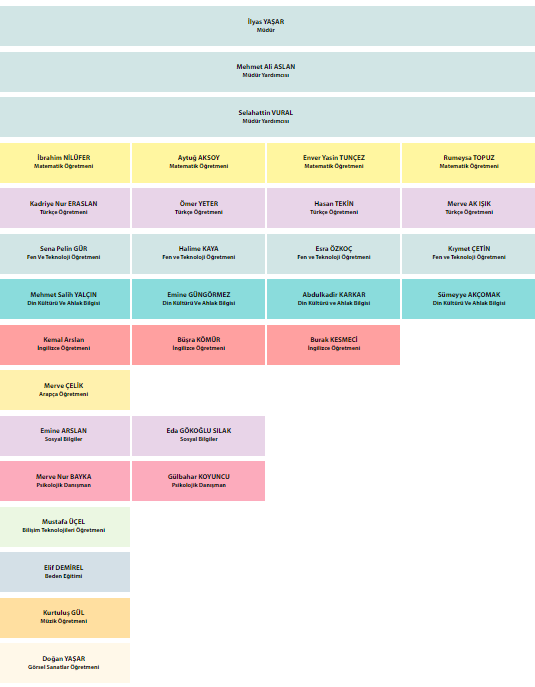
# ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

**Anket toplam 32 öğretmene uygulanmıştır.**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

# OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci Sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı  sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair  sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul  rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da  yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma  oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve  öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | | **Yok** | |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |  |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |  |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi |  |  |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  |  |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1005** | Pansiyon |  |  |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2.000** |  |  | |  | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1005** |  |  | |  | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı | **2005** |  |  | |  | |
| Toplam alan (m2) |
| Kantin (m2) | **60** |  |  | |  | |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **Anasınıfı** | 27 | 21 | 48 |
| **5. sınıf** | 36 | 62 | 98 |
| **6 . sınıf** | 55 | 61 | 116 |
| **7. sınıf** | 41 | 71 | 112 |
| **8. sınıf** | 48 | 59 | 107 |
| **TOPLAM** | **207** | **264** | **471** |

### İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 2 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 4 Din Kültürü Öğretmeni,3 İngilizce Öğretmeni, 5 Türkçe Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 3 Fen Bilimleri Öğretmeni, 4 matematik Öğretmeni bulunmaktadır. Tüm öğretmenler kadrolu ve idareciler görevlendirmedir. 696 KHK’lı bir hizmetlimiz mevcuttur. Ayrıca 2 İŞKUR çalışanımız mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 3 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 ‘dir.

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans **yönetim**i ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | **Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur**. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 1 | 100 |
| 4-6 Yıl | 2 | 100 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | - | - |

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Branş Öğretmeni | 11 | 5 | 3 | 16 |
| 4-6 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 | 4 | 4 | 7 |
| 7-10 Yıl | Branş Öğretmeni | 1 | 4 | 7 | 5 |
| 11-15 Yıl | Branş Öğretmeni | - | 2 | 11 | 2 |
| 16-20 |  | - | - | - | - |
| 20 ve Üzeri | Branş Öğretmeni | - | 1 | 20 | 1 |

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 8 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 |

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli (696 KHK) | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| **3** | İşkur Personeli | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Okulumuzda rehberlik hizmetleri rehber öğretmenlerimiz tarafından yürütülmektedir.

### Teknolojik Düzey

Okulumuza 2015 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz meb adsl

sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanılmaktadır. Mevcut internet okul idaresi ve

sınıflar için yeterli düzeydedir. Bir çok işimizi internet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, KBS, Taşınır İşlemler, DYS yazışmalar vs.. Teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. İnternetten yeteri kadar verim alabiliyoruz.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021 Öncesi** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 19 | 19 | 19 | 19 | 6 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | - | - | - | - | 0 |
| **Fotokopi Makinası Sayısı** | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| **Yazıcı Sayısı** | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| **İnternet Bağlantı Hızı Uydunet (Fiber)** | - | - | 1 | - | 0 |
| **Laptop** | - | - | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adet** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X |  | 1 | - | Yeterli |
| **Ekipman Odası** | X |  | 1 | - | Yeterli |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | - | Kitap yetersiz |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 2 | - | - |
| **Resim Odası** | X |  | 1 | - | - |
| **Müzik Odası** | X |  | 1 | - | - |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  | 1 | 1 | - |
| **Spor Salonu** |  | X | 0 | 1 | - |

### Mali Kaynaklar

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | **70.000 TL** | **100.000 TL** | **140.000 TL** | **170.000 TL** | **200.000 TL** |
| **Okul Aile Birliği** | **6080 TL** | **8450 TL** | **11.000 TL** | **13.000 TL** | **15.000 TL** |
| **Özel İdare** | - | - | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | **76080 TL** | **108450 TL** | **151000 TL** | **183.000 TL** | **215.000 TL** |

**Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | - | - | - | - | **55000 TL** | **55000 TL** |
| **Küçük Onarım** | - | - |  |  | **130000 TL** | **130000TL** |
| **Bilgisayar Harcamaları** | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Büro Makinaları Harcamaları** | - | - |  |  | **44000 TL** | **44000 TL** |
| **Sosyal Faaliyetler** | - | - |  |  | **-** | **-** |
| **Kırtasiye** | - | - |  |  | **40000 TL** | **40000 TL** |
| **Diğer Harcamaları (Mazot vb.)** | - | - |  |  | **-** | **-** |
| **GENEL TOPLAM** | **-** | **-** |  |  | **269000TL** | **269000 TL** |

### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **Anasınıfı** | 27 | 21 | 48 |
| **5** | 36 | 62 | 98 |
| **6** | 55 | 61 | 116 |
| **7** | 41 | 71 | 112 |
| **8** | 48 | 59 | 107 |
| **TOPLAM** | **207** | **264** | **471** |

Okulumuzda 2023 – 2024 eğitim Öğretim yılı için 8. Sınıflara Destekleme Kursu (DYK) tüm öğrencilerimiz 4 şube olarak açılmıştır. Kursların yapıldığı dönemlerde gelen öğrencilerin ders başarısı, okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır. Öğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.

\*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 352 öğrencimizin katılımıyla 21 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 378 öğrencimiz, 47 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 5 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk’ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 378 öğrencimiz katılıp 23 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 347 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 7 öğretmenimiz görev almıştır.

\*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda öğrencilerimiz yakın çevrelerini tanımada yardımcı olmak için turizm yolu, halk kütüphanesi, cami gezisi yapılmıştır. Bu geziye 65 öğrencimiz ve 6 öğretmenimiz katılmıştır.

\*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına öğrencilerimiz bulunmaktadır.

\*Okulumuzda 2023-2024 yılında Afet Hazırlık Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü, Satranç Kulübü, Bilim ve Fen Kulübü, Kütüphanecilik ve Sosyal Medya Kulübü kurulmuştur. Afet Hazırlık kulübünde öğrencilerle birlikte deprem, yangın ve sabotaj ile ilgili pano çalışmaları yapıldı. Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü kapsamında Türkiye’mizde gezilmesi önemli yerleri okul genelindeki öğrencilere bilgi verildi. Kültürel ve Sosyal yerler ile ilgili güzel yerler bulunup afiş şeklinde okulun belirli yerlerine asıldı. Satranç Kulübü kapsamında okul öğrencilerimiz arasında Satranç turnuvası yapıldı. Dereceye giren öğrenci ve öğretmenlere ödülleri verildi Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası’nda (12-18 Aralık) “Yerli Malı, Yurdun Malı Herkes Onu Tüketmeli” sloganıyla Tüketim bilinci oluşturulması için özendirici çalışmalar yapılarak öğrencilerimizle yemek günleri düzenlendi.

\*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini rehber öğretmenlerimiz yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

\*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır.

* Okulumuzda 18 Sınıf, 1 kütüphane, 3 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.
* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise doğalgazdır. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin okuma-yazması yoktur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.
* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanmaktayız. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

## Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * **Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,** * **Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi,** * **Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,** * **Okul/kurum çevresindeki politik durum.** | * **Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,** * **İş kapasitesi,** * **Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,** * **Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,** * **Tasarruf sağlama imkânları,** * **İşsizlik durumu,** * **Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,** * **Kullanılabilir Bütçe** |
| **Sosyo-kültürel Etkenler** | **Teknoloji Etkenler** |
| * **Kariyer beklentileri,** * **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,** * **Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),** * **Nüfus artışı,** * **Göç,** * **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,** * **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),** * **Beslenme alışkanlıkları,** * **Değerler, mesleki etik kuralları vb.** | * **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu** * **e- Devlet uygulamaları,** * **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,** * **Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar** * **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,** * **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,** * **Teknoloji alanındaki gelişmeler** * **Teknolojinin eğitimde kullanımı** |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * **Hava ve su kirlenmesi,** * **Toprak yapısı, Bitki örtüsü,** * **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,** * **Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,** * **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)** | |

* 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

**-Güçlü Yönler-**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı  Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması |
| **Bütçe** | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | İlçe merkezine yakın olması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |

**-Zayıf Yönler-**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bahçe duvarının olmaması  Okulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması |
| **Donanım** | İnternetin yetersiz olması(uydunet),Akıllı tahtalarda internetin olmaması |
| **Bütçe** | Bütçe dağılımı |
| **Çalışanlar** | Destek Personel sayısı |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| **İletişim Süreçleri** |  |

### - Fırsatlar-

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| **Ekonomik** | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler |
| **Sosyolojik** | Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış |

**-Tehditler-**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| **Teknolojik** | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

# GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYONUMUZ;

İSTİYORUZ Kİ... Bütün çalışanlarımız ve öğrencilerimiz, Onlar ve Biz kavramı yerine Takım Ruhuna inansın, takım arkadaşlarının eksikliklerini tamamlamaya çalışsın. İnsanlık değerlerinin önemini kavramış olsun ve öyle davransın. Her alanda bilginin gücünü yanına alsın, bilginin paylaşıldıkça çoğaldığını bilsin, paylaşma ve işbirliğine açık olsun. İdeal oluşturmak isterken öğüt vermekten ziyade örnek olunması gerektiğine inansın. Kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaplardan korkmasın. Gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Verdiğimiz eğitim, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlasın, hayata atıldıklarında ise ´İşin Anahtarı´, ´Ekmeğin Kapısı´ olsun.

* 1. **VİZYONUMUZ;**

 EĞİTİMDE KALİTE, KALİTEDE ZİRVEYE Toplumsal erdemi yakalamış, etik kuralları benimsemiş, demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koşmaktan zevk alan bireylerin yetiştiği; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan, ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmak.



* 1. **TEMEL DEĞERLER;**
* İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
* Akla ve bilime önem vermek.
* Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
* Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
* Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların Bireysel çabalarını desteklemek,
* Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
* Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
* Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
* Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

* + 1. **TEMA -** Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım - A1. Öğrencilerin Eğitim Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
    2. **TEMA-** Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
    3. **TEMA-** Kurumsal Kapasite- A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Hedefler

* 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
  2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.
  3. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
  4. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
  5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
  6. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA - Eğitim‐Öğretime işim ve Katılım Performans östergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Bir Eğitim ve Öğretim yılında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | **%65** | **%90** | **%90** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve**  **etiştirme Kurslarına devam den öğrencilerin katılım ğladığı derslerin not talaması** | **%65** | **70** | **70** | **75** | **75** | **75** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **%15** | **%2** | **%5** | **%8** | **%6** | **%4** | **%2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **%5** | **%4** | **%4** | **%5** | **%3** | **%2** | **%1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon**  **eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)** | **%100** | **%100** | **%100** | **%00** | **%100** | **%100** | **%100** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.2. Bir Eğitim Öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarda en az bir**  **faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | **%25** | **%30** | **%70** | **%75** | **%80** | **%75** | **%90** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.** | **%65** | **23** | **22** | **21** | **21** | **23** | **24** | **6 Ay** | **6 Ay** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yılsonu puan ortalamaları** | **%65** | **62** | **63** | **64** | **67** | **75** | **85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,**  **yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **%30** | **%20** | **%25** | **%30** | **%38** | **%45** | **%70** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | **%30** | **%60** | **%70** | **%75** | **%80** | **%75** | **%60** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | **%40** | **%40** | **%50** | **%75** | **%70** | **%60** | **%80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,**  **yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | **%30** | **%20** | **%25** | **%40** | **%48** | **%45** | **%60** | **6 Ay** | **6 Ay** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %60 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve**  **siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | %60 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda**  **verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | %25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel**  **sayısı** | %35 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.1.5. Sivil savunma**  **eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %35 | 70 | 65 | 75 | 75 | 85 | 80 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | %45 | 3 | 2 | 3 | 4 | 9 | 10 | 6 Ay | **6 Ay** |
| **PG 1.2.2 Okul bahçesine**  **yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı** | **%70** | **5** | **6** | **7** | **8** | **5** | **9** | **6 Ay** | **6 Ay** |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA**  **Stratejileri** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından once veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapılıp katılımlar sağlanacaktır.  S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA**  **Stratejileri** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı  sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA**  **Stratejileri** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale giderilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır  S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)  iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. |

* + 1. **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve KatılımAmaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5.  Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Bir Eğitim ve Öğretim yılında destekleme ve yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | **%65** | **%90** | **%90** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 1.1.2. Destekleme ve  yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı  derslerin not ortalaması | | **%65** | **70** | **70** | **75** | **75** | **75** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%15** | **%2** | **%5** | **%8** | **%6** | **%4** | **%2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%5** | **%4** | **%4** | **%5** | **%3** | **%2** | **%1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | | Doğal afetler, Üst politikalar | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | | Devamsızlık oranları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılan  öğrencilerin oranı (%) | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **6 ay** | **6 ay** |
| PG 1.2.2. Bir e**ğitim Ö**ğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir  faaliyetine katılan öğrenci  oranı (%) | | **%25** | **%30** | **%70** | **%75** | **%80** | **%75** | **%90** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 1.2.3. Öğrenci başına  okunan kitap sayısı. | | **%65** | **23** | **22** | **21** | **21** | **23** | **24** | **6 ay** | **6 ay** |
| Koordinatör Birim | | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Branş Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | | Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından once veli ziyaretleri yapılacaktır.  S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapılıp katılımlar sağlanacaktır.  S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | **20.000 TL** | | | | | | | | |
| Tespitler | | Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları | | | | | | | | |

* + 1. **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun  bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya  yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Matamatik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi  dersleri yılsonu puan ortalamaları | | **%65** | **62** | **63** | **64** | **67** | **75** | **85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | | **%30** | **%20** | **%25** | **%30** | **%38** | **%45** | **%70** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| Koordinatör Birim | | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Branş Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | | Velilerin etkinlik için öğrencilerine izin vermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | **12.500 TL.** | | | | | | | | |
| Tespitler | | **D**evamsızlık | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine  uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzle me Sıklı  ğı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | | **%3** | **%60** | **%70** | **%75** | **%80** | **%75** | **%60** | **6 Ay** | 6 Ay |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim  yılında en az iki sosyal sorumluluk  ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | **%40** | **%40** | **%50** | **%75** | **%70** | **%60** | **%80** | **6 Ay** | 6 Ay |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim  yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | **%30** | **%20** | **%25** | **%40** | **%48** | **%45** | **%60** | **6 Ay** | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | | Mevsimlik Tarım İşçiliği,Doğal afetler | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | **10.000 TL** | | | | | | | | |
| Tespitler | | Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinleri alınması | | | | | | | | |

* + 1. **TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal**  **kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile**  **ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | **%60** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | **%60** | **4** | **6** | **6** | **8** | **8** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1. 3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen**  **eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | | **%25** | **5** | **4** | **3** | **2** | **3** | **3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.4... Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili**  **konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | **%35** | **4** | **3** | **4** | **5** | **5** | **4** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1. 5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | **%35** | **70** | **65** | **75** | **75** | **85** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | **Okul idaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | **Rehberlik araştırma merkezi, Branş öğretmenleri** | | | | | | | | |
| **Riskler** | | **Rehber öğretmenin bulunmaması** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**  **S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite,**  **hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **7.500 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | **Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmenin bulunması.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla**  **kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **H .2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer**  **verilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki**  **mekân sayısı.** | | **%45** | **3** | **2** | **3** | **4** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun**  **görselleri ve alanları sayısı** | | **%70** | **5** | **6** | **7** | **8** | **5** | **9** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | **Okul idaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | **Öğretmenler Kadrosu** | | | | | | | | |
| **Riskler** | | **Doğal afetler,Maliyetin** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri**  **Yapılacaktır.**  **S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **85.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | **Okul Aile Birliği,Iş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.** | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **70.000 TL** | **100.000 TL** | **140.000 TL** | **170.000 TL** | **200.000 TL** | **340.000 TL** |
| **Hedef 1** | **0 TL** | **0 TL** | **0 TL** | **0 TL** | **0 TL** | **0 TL** |
| **Hedef 2** | 20.000 TL | 60.000 TL | 75.000 TL | 85.000 TL | 100.000 TL | 340.000 TL |
| **Amaç 2** | **100.000 TL** | **130.000 TL** | **250.000 TL** | **170.000 TL** | **250.000 TL** | **900.000 TL** |
| **Hedef 1** | 12.500 TL | 37.500 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 90.000 TL | 310.000 TL |
| **Hedef 2** | 10.000 TL | 110.000 TL | 130.000 TL | 140.000 TL | 200.000 TL | 590.000 TL |
| **Amaç 3** | **150.000 TL** | **190.000 TL** | **210.000 TL** | **220.000 TL** | **230.000 TL** | **1.000.000 TL** |
| **Hedef 1** | 7.500 TL | 42.500 TL | 58.000 TL | 82.000 TL | 110.000 TL | 300.000 TL |
| **Hedef 2** | 85.000 TL | 100.000 TL | 140.000 TL | 180.000 TL | 195.000 TL | 700.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **15.000 TL** | **25.000 TL** | **45.000 TL** | **85.000 TL** | **165.000 TL** | **335.000 TL** |
| **TOPLAM** | **150.000 TL** | **375.000 TL** | **528.000 TL** | **662.000 TL** | **860.000 TL** | **2.575.000 TL** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Viranşehir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı’nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan **“Stratejik Plan İzleme Raporu”** Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

# Tablo - Ekler

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 14- Sayfa 15 ve Sayfa 16’da detaylı sunulmuştur.